

# PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

## BIZNES I ZARZADZANIE

### Ocena pracy ucznia

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane na początku roku szkolnego.
2. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności i postawy, np. aktywność, kreatywność oraz terminowość jakości i szybkość realizacji zadań.
3. W każdym półroczu uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych. Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych, które są do wykonania na drugą lub kolejną lekcję po zadaniu.

### Metody sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Formy ustne: • odpowiedzi ustne na bieżąco z realizowanego materiału, w przypadku nieprzygotowania nauczyciel może ten fakt zaznaczyć znakiem „-”
  - aktywność na lekcjach.
  - prezentacje.
2. Formy pisemne:
  - sprawdziany (mogą być w formie testu) po każdym dziale powinny być zapowiedziane na 7 dni przed ich terminem. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodów usprawiedliwionych ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni zaliczyć sprawdzian. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczeń sprawdzian zalicza na pierwszej lekcji po sprawdzianie, na której jest obecny, kartkówki, krótkie formy sprawdzianu (10 – 15 minut), obejmują materiał do trzech ostatnich lekcji i mogą być niezapowiedziane. Nie przewiduje się ich poprawy,
    - ćwiczenia,
    - referaty.
3. Formy aktywności ucznia podlegające ocenie, Aktywność na lekcjach
  - uczestniczenie w lekcji poprzez zgłaszanie się, udział w dyskusjach, przygotowanie określonych fragmentów lekcji., itp.
  - Praca w grupach.
  - Wyszukiwanie informacji.
  - Prace ucznia – samodzielne referaty, prezentacje, pomoce do lekcji.
  - Udział w konkursach, olimpiadach
4. Wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania.

### Zasady sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności ucznia Kryteria ocen:

#### Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który :

- opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania,
- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- prezentuje postawę kreatywną i przedsiębiorczą,

- osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach,
- terminowo realizuje zadania.

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który :**

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności),
- swobodnie posługuje się fachową terminologią z zakresu podstaw przedsiębiorczości
- jest aktywny na zajęciach,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- terminowo realizuje zadania.

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :**

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym,
- stosuje podstawowe pojęcia z zakresu podstaw przedsiębiorczości,
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, wykonuje różne prace zarówno indywidualnie jak i w zespole ,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach.

**Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który :**

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym,
- zna podstawowe pojęcia zawodowe,
- rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela),
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków),
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach.

**Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który :**

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w minimum programowym,
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela),
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- nie jest aktywny na zajęciach.

**Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który :**

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych minimum programowym, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy,
- nie rozumie pytań i poleceń,
- ma trudności w samodzielnym przedstawianiu tematu,
- nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela),
- nieterminowo realizuje zadania.