

**Postępowanie rekrutacyjne
do Samorządowego Przedszkola w Grabowcu
oraz do oddziału przedszkolnego
– oddziału zerowego (tzw. „zerówki”)
w Samorządowym Przedszkolu w Grabowcu
na rok szkolny 2026/2027**

I. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Postępowanie rekrutacyjne, w zależności do liczby kandydatów do odpowiedniej formy wychowania przedszkolnego zamieszkałych na terenie gminy w stosunku do planowanych wolnych miejsc w poszczególnych formach wychowania przedszkolnego, przeprowadza się w jednym lub kilku etapach.

Jeżeli, pomimo przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego z kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Grabowiec, w danej formie wychowania przedszkolnego pozostają wolne miejsca będzie przeprowadzone postępowanie uzupełniające – II etap postępowania – dla tych kandydatów z terenu Gminy Grabowiec, których rodzice z różnych względów nie złożyli wniosków w terminie pierwotnym, a także dla kandydatów zamieszkałych poza terenem gminy Grabowiec.

1. Postępowanie rekrutacyjne do wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Grabowcu

Etap postępowania – czynności, działania komisji rekrutacyjnej	Czynności rodzica	Termin	
		od	do
Kontynuowanie wychowania przedszkolnego			
Deklarowanie kontynuowania wychowania przedszkolnego	Rodziec dziecka dotychczas uczęszczającego do Samorządowego Przedszkola w Grabowcu: ☞ pobiera deklarację ze strony internetowej lub z sekretariatu Zespołu, ☞ wypełnia deklarację, ☞ składa w określonym terminie w sekretariacie Zespołu	2 marca 2026 roku	13 marca 2026 roku
Przyjmowanie do Samorządowego Przedszkola kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Grabowiec			
Zostaną przyjęte wszystkie złożone wnioski o przyjęcie do przedszkola. Jeżeli ilość miejsc w poszczególnych oddziałach będzie pozwalała na przyjęcie wszystkich dzieci – <u>zostaną one przyjęte bez kwalifikowania</u> . Jeżeli liczba wniosków będzie większa niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu – zostanie przeprowadzony II etap postępowania rekrutacyjnego – na podstawie kryteriów ustawowych . Z uwagi na brak możliwości, na obecnym etapie, określenia potrzeby przeprowadzenia (lub nie) II etapu postępowania – wszyscy rodzice wraz z wnioskiem o przyjęcie do przedszkola składają odpowiednie (dla sytuacji rodzinnej) dokumenty – wymienione w poniższej tabeli			
Składanie wniosków o przyjęcie kandydata do Samorządowego Przedszkola wraz z kompletem dokumentów	Rodziec dziecka w wieku od 3 do 5 lat (lata urodzenia: 2023, 2022, 2021), które zamierza zgłosić do wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Grabowcu: ☞ zapoznaje się z ofertą Przedszkola,	09 marca 2026 roku	28 marca 2026 roku godz. 15:00

	<ul style="list-style-type: none"> ☞ pobiera wnioski ze strony internetowej lub z sekretariatu Zespołu, ☞ wypełnia wnioski, ☞ kompletuje dokumenty wymagane w I etapie postępowania rekrutacyjnego (<i>niektóre druki dostępne na stronie internetowej Zespołu w sekretariacie</i>): <ul style="list-style-type: none"> ◆ oświadczenie o wielodzietności; ◆ orzeczenie dotyczące kształcenia specjalnego, o niepełnosprawności kandydata¹; ◆ orzeczenie/-a niepełnosprawności rodzica lub obojga rodziców kandydata²; ◆ orzeczenie/-a niepełnosprawności rodzeństwa kandydata³; ◆ dokument o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie⁴; ◆ dokument o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą⁵, ☞ składa komplet dokumentów, w określonym terminie, w sekretariacie Zespołu lub przesyła w wersji elektronicznej na adres: rekrutacja@grabowiec.edu.pl 		
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym wezwania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej do uzupełnienia dokumentów.		30 marca 2026 roku	10 kwietnia 2026 roku godz. 10:00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Zapoznanie się z listą kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, wywieszona na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół	10 kwietnia 2026 roku godz. 10:00	24 kwietnia 2026 roku godz. 15:00
Postępowanie odwoławcze:	Wystąpienie o pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata. Wniesienie ewentualnego odwołania do Dyrektora Zespołu.	10 kwietnia 2026 roku	24 kwietnia 2026 roku godz. 14:00

¹ Dokument w postaci: orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (*t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 913*)

² Dokument lub dokumenty jak w przypisie 1.

³ Dokument lub dokumenty jak w przypisie 1.

⁴ Dokument w postaci: prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, albo aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

⁵ Dokument poświadczający objęcie dziecka (kandydata) pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (*t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz.49*).

- uzasadnienie komisji odmowy przyjęcia kandydata, - rozpatrzenie ewentualnego odwołania przez Dyrektora Zespołu			
Wywieszenie na tablicy ogłoszeń Zespołu, list dzieci przyjętych do przedszkola		28 kwietnia 2026 roku	

2. Postępowanie rekrutacyjne do obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego w oddziale zerowym Samorządowego Przedszkola w Grabowcu.

Etap postępowania – czynności, działania komisji rekrutacyjnej	Czynności rodzica	Termin	
		od	do
Przyjmowanie do obowiązkowego zerowego wychowania przedszkolnego w oddziale zerowym Samorządowego Przedszkola w Grabowcu kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Grabowiec			
Na podstawie danych udostępnionych przez Urząd Gminy w Grabowcu dotyczących 6-latków zamieszkałych na terenie Gminy Grabowiec przyjmuje się, że zostaną przyjęte wszystkie dzieci zgłoszone do obowiązkowego wychowania przedszkolnego. W związku z tym rodzice dziecka składają tylko wniosek o przyjęcie do „zerówki”.			
Składanie wniosków o przyjęcie kandydata do Samorządowego Przedszkola w Grabowcu wraz z kompletem dokumentów	Rodzic dziecka w wieku 6 lat (rok urodzenia 2020) lub dziecka w innym wieku, które zobowiązane jest w 2026 roku do rozpoczęcia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego albo dziecka młodszego, którego rodzic uznaje za właściwe odbycie obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 w oddziale przedszkolnym Samorządowego Przedszkola w Grabowcu: ☞ pobiera wniosek ze strony internetowej lub z sekretariatu Zespołu, ☞ wypełnia wniosek, ☞ składa wniosek, w określonym terminie, w sekretariacie Zespołu lub przesyła w wersji elektronicznej na adres: rekrutacja@grabowiec.edu.pl	2 marca 2026 roku	27 marca 2026 roku godz. 15:00
Wywieszenie na tablicy ogłoszeń Zespołu, list dzieci przyjętych do oddziału „zerowego” Samorządowego Przedszkola w Grabowcu		28 kwietnia 2026 roku	

II. Kryteria rekrutacji i ich waga w II etapie postępowania – dla kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Grabowiec

W postępowaniu rekrutacyjnym w 2026 roku do wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Grabowcu, w przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania uzupełniającego (liczba kandydatów jest większa niż ilość miejsc we wszystkich oddziałach przedszkolnych), to jest – kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (*t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1043*). Kryteria te to:

- ♦ wielodzietność rodziny kandydata;
- ♦ niepełnosprawność kandydata;
- ♦ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- ♦ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- ♦ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- ♦ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- ♦ objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość i dla potrzeb rekrutacji, o których mowa w niniejszym dokumencie, została ona przyjęta – **po 10 punktów**. Zgodnie z tym: maksymalna możliwa do osiągnięcia w procesie rekrutacji punktacja wynosi **70 punktów**.

III. Szczegóły dotyczące dokumentów składanych przy zgłaszaniu kandydatów do przyjęcia do Samorządowego Przedszkola w Grabowcu.

Podstawowymi dokumentami składanymi w postępowaniach rekrutacyjnych są:

- ♦ deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Grabowcu – pliki do pobrania: wersja edytowalna - deklaracja.doc; wersja do ręcznego wypełnienia – deklaracja.pdf
- ♦ wniosek o przyjęcie do Samorządowego Przedszkola w Grabowcu – pliki do pobrania: wersja edytowalna – wniosek_przedszkole.doc; wersja do ręcznego wypełnienia – wniosek_przedszkole.pdf
- ♦ wniosek o przyjęcie do oddziału zerowego Samorządowego Przedszkola w Grabowcu celem odbycia rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego – pliki do pobrania: wersja edytowalna – wniosek_zerowka.doc; wersja do ręcznego wypełnienia – wniosek_zerowka.pdf

Do wniosku o przyjęcie do Samorządowego Przedszkola w Grabowcu należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata **kryteriów ustawowych**. Dołącza się tylko takie dokumenty, które potwierdzają spełnienie odpowiedniego kryterium.

1. Wielodzietność rodziny kandydata

Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium należy złożyć oświadczenie. W uproszczeniu: rodzina wielodzietna to rodzice/rodzic plus co najmniej trójka dzieci. Szczegółowe wyjaśnienie zawiera wzór:

- ♦ oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata – pliki do pobrania: wersja edytowalna – wielodzietność.doc; wersja do ręcznego wypełnienia – wielodzietność.pdf

Oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – odpowiednia klauzula w oświadczeniu.

2. Niepełnosprawność kandydata

Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium należy złożyć **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, **orzeczenie o niepełnosprawności** lub **orzeczenie równoważne** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 913*).

Dokument należy złożyć w **oryginale, notarialnie poświadczonej kopii** albo w postaci **urzędowo poświadczonego**, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.*), **odpisu lub wyciągu z dokumentu**.

3. Niepełnosprawność jednego z rodziców lub obojga rodziców kandydata

Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium należy złożyć **orzeczenie/-nia o niepełnosprawności** lub **orzeczenie/-nia równoważne** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 913*).

Dokument/-y należy złożyć w **oryginale, notarialnie poświadczonej kopii** albo w postaci **urzędowo poświadczonego**, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1691*), **odpisu lub wyciągu z dokumentu**.

4. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium należy złożyć **orzeczenie/-nia o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, **orzeczenie/-nia o niepełnosprawności** lub **orzeczenie/-nia równoważne** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 913*),

Dokument/-y należy złożyć w **oryginale, notarialnie poświadczonej kopii** albo w postaci **urzędowo poświadczonego**, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1691*), **odpisu lub wyciągu z dokumentu**.

5. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium należy złożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Przez samotne wychowywanie rozumie się również wychowywanie przez pannę/kawalera – wówczas jako potwierdzenie spełnienia kryterium należy złożyć oświadczenie wg wzoru.

Dokument (wyrok lub akt zgonu) należy złożyć w **oryginale, notarialnie poświadczonej kopii** albo w postaci **urzędowo poświadczonego**, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1691*), **odpisu lub wyciągu z dokumentu**.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie z poniższym wzorem.

- ♦ oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata – pliki do pobrania: wersja edytowalna – samotne_wychowywanie.doc; wersja do ręcznego wypełnienia – samotne_wychowywanie.pdf

Oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – odpowiednia klauzula w oświadczeniu.

6. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium należy złożyć dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (*t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 49*) – **powierzenie pieczy zastępczej przez sąd, umowa pieczy zastępczej zawarta ze starostą.**

Dokument należy złożyć w **oryginale, notarialnie poświadczonej kopii** albo w postaci **urzędowo poświadczonego**, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz.1691*) **odpisu lub wyciągu z dokumentu.**

UWAGA! Jeżeli wnioski wraz z załącznikami składamy w wersji elektronicznej to dokumenty wymienione w punktach od 1 do 6 zgromadzone w wersji określonej w opisach należy przekształcić w wersję elektroniczną – zeskanować w formacie **.pdf* lub sfotografować, dbając o czytelność fotografii (format **.jpg* lub inny) i te elektroniczne wersje przesłać razem z wnioskiem. Jeżeli wniosek lub oświadczenie o wielodzietności edytujemy – (po pobraniu ze strony Zespołu) wypełniamy na komputerze, to proszę pamiętać o zapisaniu wersji wypełnionej na komputerze i wydrukowanie, podpisanie i jeśli składamy w wersji elektronicznej to postępujemy jak w zdaniu pierwszym uwagi.